

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета

Протокол № 811/1

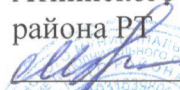
от « 15 » августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ЦВР»

Атнинского муниципального

района РТ

 Э.Р. Магсумова



Введено в действие приказом

№ 324 от 12.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»  
Атнинского муниципального района Республики Татарстан**

## 1. Общие положения

1.1. Методический совет является коллегиальным, профессиональным, постоянно действующим органом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «центр внешкольной работы» Актинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБУ ДО «ЦВР»), созданным с целью осуществления стратегии, концепции развития учреждения, в целях осуществления руководства и организации методической деятельности в образовательном учреждении, обеспечения целенаправленного взаимодействия и сотрудничества всех участников образовательного процесса

1.2. Методический совет представляет организационную структуру управления образовательно-воспитательным процессом МБУ ДО «ЦВР» - методическую службу МБУ ДО «ЦВР»: избирается и утверждается Педагогическим советом из числа педагогов дополнительного образования.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием, а также Уставом МБУ ДО «ЦВР» и настоящим Положением.

1.4. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации. Методический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

1.5. Цель деятельности методического совета - координация усилий МБУ ДО «ЦВР», педагогов дополнительного образования, методистов для обеспечения гибкого и оперативного руководства методической службой, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.6. Основные задачи методического совета:

реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей; определение приоритетных направлений развития методической и исследовательской работы педагогов; методическое обеспечение деятельности учреждения, участие в анализе деятельности МБУ ДО «ЦВР», объединение усилий всего педагогического творческого потенциала по обеспечению высокого учебно - методического уровня, учебно - воспитательного процесса в МБУ ДО «ЦВР»;

- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе образовательных программ, учебных планов, проектов, положений и другой методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, роста профессионального мастерства педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- создание условий для использования в работе педагогов диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к работе в направлении исследовательской деятельности, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- организация консультативной помощи педагогическим работникам МБУ ДО «ЦВР»;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ.

## 2. Порядок создания и упразднения методического Совета

2.1 Совет формируется на срок 1 год.

2.2 Члены Совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению назначившего их должностного лица – директора.

### **3. Организация деятельности методического Совета**

- 3.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива.
- 3.2. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора МБУ ДО «ЦВР».
- 3.3. Председателем методического Совета является директор МБУ ДО «ЦВР». На своём первом заседании члены методического Совета избирают заместителя председателя и секретаря совета.
- 3.4. Заместитель председателя организует и планирует работу методического совета, организует ведение протокола, подписывает решения методического совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях методического совета решений.
- 3.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже 1 раза в месяц). Заседание считается правомочным при наличии участия в нем не менее 2/3 списочного состава членов совета. Заседания Совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. Результаты заседаний методического совета оформляются в виде протоколов.
- 3.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации и решения становятся обязательными после утверждения их приказом директора МБУ ДО «ЦВР».
- 3.7. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется заместителем председателя методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором учреждения.
- 3.8. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором учреждения в соответствии с планом работы МБУ ДО «ЦВР».
- 3.9. По окончании учебного года готовится аналитический отчет о деятельности методического Совета.
- 3.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Методического Совета.

### **4. Функции методического совета**

Функции методического совета:

- информационная (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки);
- аналитическая (анализ результативности деятельности МБУ ДО «ЦВР», проведение мониторинга, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им. Организация диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов). Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности, подготовка научно – методического обоснования основных направлений деятельности МБУ ДО «ЦВР»);
- проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающая (повышение квалификации педагогических работников, проведение обучающих семинаров, методических недель МБУ ДО «ЦВР»);
- организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

### **5. Содержание деятельности методического Совета**

Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие и на весь учебный год).

Методический совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской деятельности; определяет приоритетные направления, планирует возможные формы методической работы МБУ ДО «ЦВР»;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов МБУ ДО «ЦВР» (программ развития, программ деятельности, образовательных программ);
- анализирует, проводит внутреннее рецензирование образовательных программ, представляет их для утверждения;
- анализирует, систематизирует дидактические и методические разработки педагогов, учебные планы, содержание публикаций;
- осуществляет взаимодействие с научными учреждениями, подбирает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, рецензируют образовательные программы, сотрудничают в проведении методических мероприятий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в МБУ ДО «ЦВР» - организует проведение мероприятий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов, в форме курсов повышения квалификации на уровне МБУ ДО «ЦВР» - обучающих семинаров, практикумов и др.
- оказывает помощь в подготовке материалов по повышению квалификации педагогов, материалов портфолио для аттестации педагогов;
- осуществляет контроль проведения открытых – занятий и мастер-классов педагогов в объединениях различной направленности;
- оказывает помощь в обсуждении методики проведения занятия, анализирует проведение открытых и учебных занятий, мастер – классов;
- организует взаимное посещение занятий как внутри педагогических объединений, так и между педагогами других в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в муниципальных, районных и окружных фестивалях, конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции;
- подготовка и представление в аттестационную комиссию заключений по итогам оценивания методического уровня педагогов, аттестующихся на высшую, 1-ю категории в форме портфолио;
- осуществление выбора «базисных» учебных программ, определение перспективы широкой апробации и внедрения индивидуальных и авторских программ, подготовка проектов документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности.
- организация курсов и семинаров повышения квалификации педагогических кадров на уровне МБУ ДО «ЦВР» , совместно с администрацией и психологической службой проведение индивидуальных и групповых тренингов по проблемам общения, развития личности, креативности, снятия стрессового состояния в целях создания в педагогическом коллективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;
- обновление и накопление методического фонда, принятие решения о необходимости издания тех или иных методических материалов и учебно-методических комплексов;
- совместно с администрацией вырабатывание решения о проведении практических конференций, семинаров, выставок, их подготовка;
- при необходимости Методический совет осуществляет взаимодействие с научными и образовательными учреждениями, подбирает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, оказывают помощь в проведении семинаров, рецензируют образовательные программы.

## 6. Права и обязанности членов Методического совета.

### 6.1 Совет имеет право:

- ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта;
- вносить предложения на Педагогическом совете о поощрении педагогических работников МБУ ДО «ЦВР» за активное участие в методической и научно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам МБУ ДО «ЦВР» различные формы повышения квалификации;
- методическое обеспечение участия педагогов МБУ ДО «ЦВР» в конкурсах профессионального мастерства.
- запрашивать информацию педагогического коллектива по вопросам, выносимым на обсуждение Методического совета,
- в целях контроля качества образования посещать занятия педагогического состава администрации, возможно – без предупреждения,
- высказывать свободно свое мнение по обсуждаемому вопросу или проблеме,
- вносить предложения по улучшению деятельности Совета.

### 6.2. Совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников,
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета МБУ ДО «ЦВР».

### 6.3. Член Методического Совета обязан:

- своевременно ознакомиться с материалами по обсуждаемому вопросу,
- активно участвовать в работе Совета, выражать принципиальную, явную, ответственно свою позицию по обсуждаемым вопросам,
- соблюдать этическую корректность в отношении авторов, инициативы педагогических работников и коллег,
- систематически работать над повышением своего профессионального роста, уровня подготовки и методической компетентности.

## 7. Делопроизводство совета

7.1. Протоколы заседаний совета записываются секретарем в журнале протоколов заседаний совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

7.2. Журнал протоколов заседаний совета входит в номенклатуру дел МБУ ДО «ЦВР».

Всего пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

5 (лист 1)

страниц

Директор

МБУ ДО «ЦВР»

Э.Р. Маркумова

